



ユビレジ × FLARO連携 設定ガイド

目次

1. はじめに（設定の流れ）	3
2. 商品の設定	4
商品マスタCSVの主要項目（FLARO連携用）	4
商品の変更・非表示化	4
3. 値引き・割引きの設定	5
4. 支払い方法の設定	6
5. POS番号の設定	7
6. レジ担当者の設定（任意）	8
7. タグの設定（任意）	9
8. 未対応詳細データ項目について	10
9. FLARO連携設定内容の確認（最終ステップ）	11
10. FLARO連携先サーバへの売上データ送信	12
11. FAQ（よくある質問と回答）	13

1. はじめに（設定の流れ）

初期設定時には、以下のマスタ設定（2～7）を順に行い、最後に設定内容の検証（9）を実施します。また、1日の営業終了後には[売上データの送信（10）](#)を確認してください。

- [2. 商品の設定](#)
- [3. 値引き・割引の設定](#)
- [4. 支払い方法の設定](#)
- [5. POS番号の設定](#)
- [6. レジ担当者の設定（任意）](#)
- [7. タグの設定（任意）](#)
- [9. FLARO連携設定内容の確認（最終確認）](#)

2. 商品の設定

ユビレジ管理画面の「レジ管理」→「商品設定」から、[CSVファイルをアップロード](#)して登録・更新します。



商品マスタCSVの主要項目（FLARO連携用）

- **SKU:** ユビレジ商品の識別コードです。
- **外部連携:部門コード:** 半角数字2桁固定。連携先システム集計時の部門コードを指定します。
- **外部連携:部門名:** 連携先システムの部門名称を指定します。
- **外部連携:グループコード:** 半角数字2桁固定。連携先システム集計時のグループコードを指定します。
- **外部連携:グループ名:** 連携先システムのグループ名称を指定します。
- **外部連携:値割引コード:** 値割引商品として登録する場合のみ設定します（半角数字3桁固定、0埋め必須）。
- **外部連携:テイクアウト:** 「テイクアウト」として識別する場合に「X」を指定します。

商品の変更・非表示化

- **変更:** 部門名・コード、グループ名・コードの変更はCSVファイルのアップロードで行います。SKUが一致した商品がアップデート対象となります。
- **非表示化:** 対象商品の「カテゴリ」列を空欄にしてCSVアップロードを行います。

3. 値引き・割引の設定

ユビレジ管理画面の「レジ管理」→「商品設定」から編集、または商品マスタCSVで設定します。

The screenshot shows a web form titled '商品の編集' (Product Edit) with a close button (X) in the top right corner. Below the title are three tabs: '商品情報' (Product Information), 'FTP 連携' (FTP Link), and '価格表の選択' (Price Table Selection). The 'FTP 連携' tab is active. The form contains the following fields:

- 値引きコード**: A text input field.
- テイクアウト**: A checkbox.
- 部門コード**: A dropdown menu with the placeholder text '部門コードを選択してください' (Please select a department code).
- グループコード**: A dropdown menu with the placeholder text 'グループコードを選択してください' (Please select a group code).

A blue '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

● FTP 連携タブ

- **値引きコード**: 数字3桁を指定します（1～99の場合は「001」のように先頭を0埋め）。
 - 深夜料金、サービス料などの%指定の割増商品の場合は、値引きコードの指定は不要です。
- **テイクアウト**: “テイクアウト”として集計する場合にチェックを入れます。
- **部門コード / グループコード**: 商品マスタCSVから登録済みのものを選択します。

4. 支払い方法の設定

「レジ管理」→「支払い方法」から各支払手段にFLARO連携用の情報を設定します。

追加

支払い方法 FTP 連携

種別 クレジットカード

コード 101

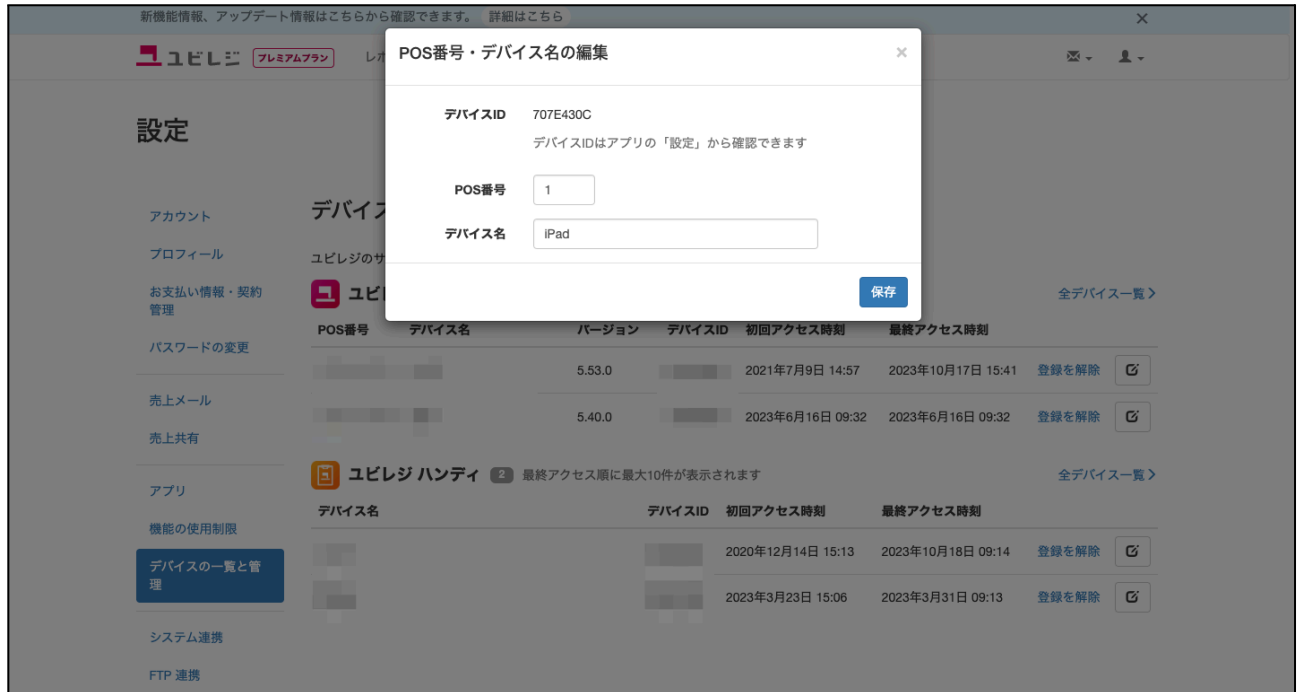
保存

● FTP 連携タブ

- **種別:** 以下の4分類のいずれかを指定します。
 - **クレジット:** 「カード売上」として集計。
 - **商品券釣り有り / 商品券釣り無し:** 「金券支払い」として集計（現金の差額計算に使用）。
 - **売掛:** 「売掛」として集計。
- **コード:** 数字3桁を指定します（1～99の場合は0埋め必須、重複不可）。

5. POS番号の設定

「アカウント設定」→「デバイス」から、利用するiPadごとにPOS番号を割り当てます。



- **POS番号:** 数字2桁の番号を設定します（01～99、重複不可、1桁の場合は0埋め）。
- **デバイス名:** iPadの名前を入力します。

6. レジ担当者の設定（任意）

「レジ管理」 → 「レジ担当者」の編集画面で設定します。



新しいレジ担当者	
名前	Aさん
コード	11

- **名前:** ユビレジのレジ担当者名。
- **コード:** 数字2桁の担当者コードを設定します（01～99、重複不可、1桁の場合は0埋めが必要）。

7. タグの設定（任意）

会計時の属性情報（例：新規・既存）をFLAROに反映させる設定です。「レジ管理」→「タグ設定」の編集画面で設定します。

- **FTP 連携タブ**

- **区分1～3:** 区分ごとにタグを作成し、コード値を設定します。
 - **注意点:** 同一区分内で複数タグを選択した場合、最も大きいコード値のタグのみが集計対象となります。

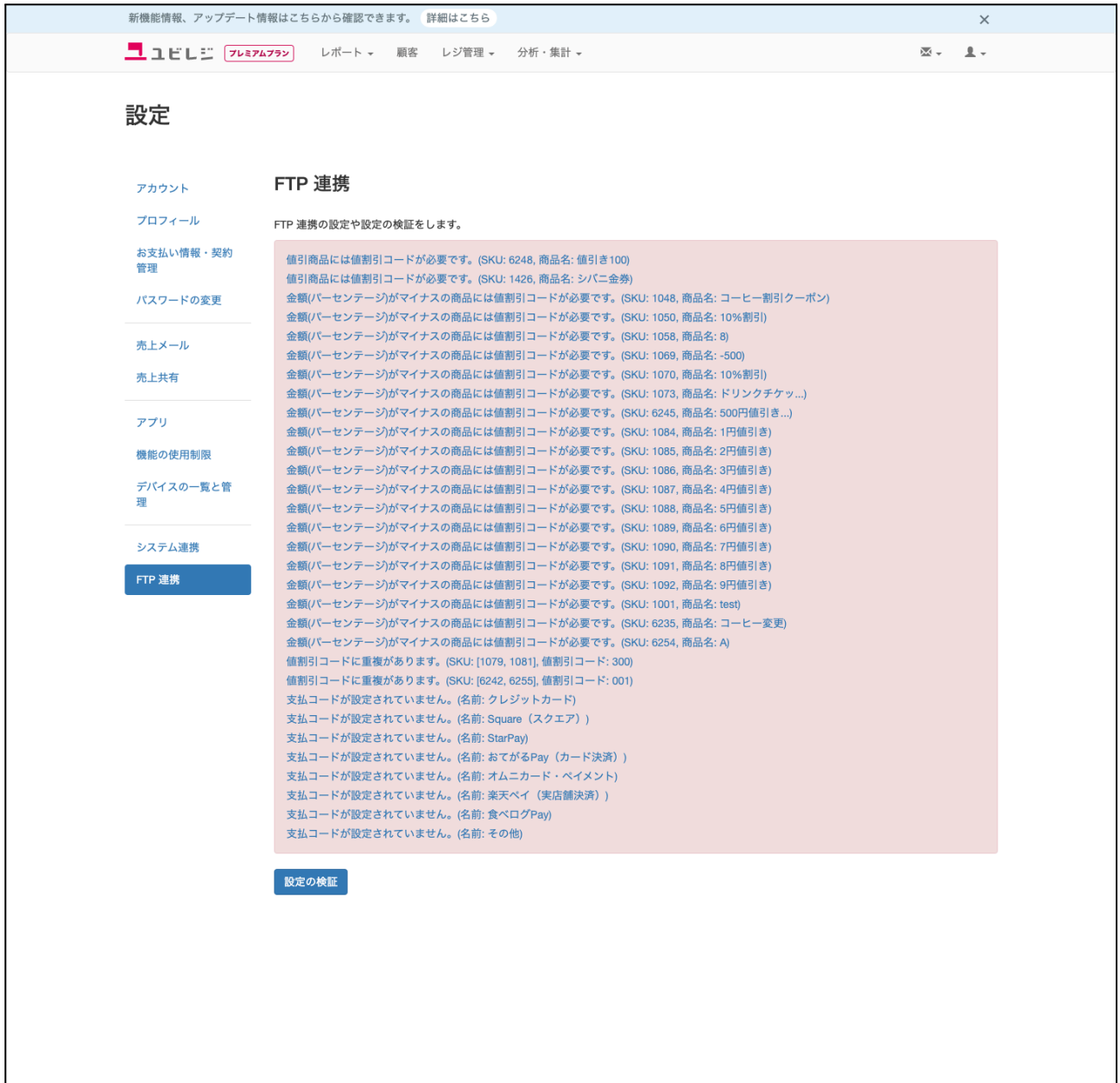
8. 未対応詳細データ項目について

以下の項目はユビレジ側で未対応のため、連携データでは固定値（0）または代替値として扱われます。

- **人数詳細:** 男性・女性人数は一律「0」となります。
- **新規注文・提供・注文日時:** すべて「来店日時（OES伝票起票時間）」が適用されます。
- **会計明細:** 割引操作はすべて「単品値引」扱いとなり、担当者は「会計担当者」が適用されます。
- **取消・中断:** 取消担当者情報は中断操作時のみ出力されます。中断区分はPOSのみ対応（OES中断は未対応）です。
- **入力・訂正区分:** 常に「POS」となります。

9. FLARO連携設定内容の確認（最終ステップ）

「アカウント設定」→「FTP連携」→「**設定の検証**」をクリックします。



- 設定漏れがある場合はエラーメッセージが表示されるため、内容に従って修正してください。

10. FLARO連携先サーバへの売上データ送信

売上データは、「レジ精算」実行時に自動送信されます。

- **レジ精算:** 営業終了後は必ず「[レジ精算 \(有高点検を含む\)](#)」を行ってください。
- **複数台利用時:** 同一店舗内のすべてのiPadでレジ精算を実施する必要があります。
- **追加操作時:** レジ精算後に会計や入出金を行った場合は、再度レジ精算を完了させてください。
- **注意点:** 精算記録がない場合、釣銭準備金、現金（理論・実）在高、過不足、翌日釣り銭準備金、銀行入金額などの情報はすべて「0」として送信されます。

11. FAQ（よくある質問と回答）

Q1. 商品登録時に「SKU」や「コード」でエラーが出ます。何を確認すればよいですか？

A1. 連携用のコード類は、指定された桁数で「0埋め（ゼロ埋め）」されている必要があります。以下の点を確認してください。

- **SKU:** 半角数字1～8桁で入力し、必要に応じて0埋めされているか。
- **各種コード:** 部門コード（2桁）、グループコード（2桁）、値割引コード（3桁）など、項目ごとに固定の桁数が決まっています。
- **Excelでの保存:** ExcelでCSVを編集すると、先頭の「0」が自動で消えてしまうことがあります。保存前に文字列形式になっているか、またはテキストエディタで正しく「001」などの状態になっているか確認してください。

Q2. 昨日の売上データがFLARO側に反映されていません。

A2. 以下の点を確認してください。

- **全端末のレジ精算:** 同一店舗内で複数台のiPadを使用している場合、**すべてのiPad**でレジ精算を完了させる必要があります。1台でも未精算の端末があると、正しく集計・送信されない場合があります。
- **インターネット接続:** 営業終了時およびレジ精算時に、iPadがオンライン状態であったか確認してください。
- **日付変更時刻:** 管理画面で設定した「日付変更」時刻を過ぎる前に精算が行われたか確認してください。

Q3. 会計時に「客層（男性・女性）」を入力していますが、FLAROで集計されますか？

A3. いいえ、集計されません。ユビレジ側で人数を入力しても、FLAROへの連携データでは男性・女性の人数は一律「0」として扱われる仕様となっています。

Q4. レジ精算をした後に、打ち間違いを見つけて会計を修正しました。どうすればよいですか？

A4. 会計の修正や入出金操作を後から行った場合は、再度「レジ精算」を完了させてください。再精算を行うことで、修正後の正しいデータがFLAROへ送信されます。

Q5. 「設定の検証」でエラーメッセージが表示されました。

A5. 「アカウント設定」→「FTP連携」→「設定の検証」をクリックして表示されるエラー内容を確認してください。

- よくある原因として、新しいiPadを追加した際の「POS番号」の設定漏れや、新しく作成した「支払い方法」のコード重複などが考えられます。

Q6. 会計時に「新規」と「再来店」など、複数のタグを選択した場合はどうなりますか？

A6. 同一の区分（区分1など）内で複数のタグを選択した場合、設定されている**「最も大きいコード値」のタグのみ**がFLAROに送信されます。特定のタグを優先させたい場合は、コード値の割り振りに注意してください。

Q7. 担当者ごとの売上を集計したいのですが、設定は必須ですか？

A7. 担当者設定は「任意」です。ただし、FLARO側で担当者別の分析を行いたい場合は、ユビレジの管理画面で「レジ担当者」に2桁のコードを割り当てる設定を行ってください。

Q8. 連携開始前からユビレジを使用していました。過去のデータをFLAROへ反映することはできますか？

A8. はい、有償にて過去データの移行作業を承っております。ご希望の場合は、Webサイトまたはアプリ内の「お問い合わせフォーム」より、データ移行希望の旨を記載してご連絡ください。担当者より詳細をご案内いたします。



MD-20260325
(2026/03) 第1版